

**SPACE S.P.A.**

---

**CODICE PER IL TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI PRIVILEGIATE**

---

Testo adottato dal Consiglio di Amministrazione in data 15 ottobre 2013

## INDICE

|                                                                                      |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. Premessa .....</b>                                                             | <b>1</b> |
| <b>2. Normativa di riferimento .....</b>                                             | <b>1</b> |
| <b>3. Definizioni.....</b>                                                           | <b>1</b> |
| <b>4. Ambito di applicazione .....</b>                                               | <b>2</b> |
| <b>5. Obblighi dei Soggetti Rilevanti.....</b>                                       | <b>3</b> |
| <b>6. Competenze e Responsabilità.....</b>                                           | <b>3</b> |
| 6.1 Consiglio di Amministrazione di Space .....                                      | 3        |
| 6.2 <i>Chief Executive Officer</i> di Space.....                                     | 4        |
| 6.3 Referente Informativo .....                                                      | 4        |
| 6.4 Società Controllate.....                                                         | 4        |
| 6.5 Soggetti Rilevanti .....                                                         | 4        |
| <b>7. Registro delle Persone Informate .....</b>                                     | <b>5</b> |
| 7.1 Norme generali.....                                                              | 5        |
| 7.2 Persone fisiche o giuridiche iscritte nel Registro delle Persone Informate ..... | 5        |
| 7.3 Modalità di tenuta del Registro.....                                             | 7        |
| 7.4 Obblighi delle Persone Informate.....                                            | 7        |
| <b>8. Disposizioni Generali.....</b>                                                 | <b>7</b> |
| 8.1 Sanzioni .....                                                                   | 7        |
| 8.3 Modifiche ed integrazioni.....                                                   | 8        |
| 8.4 Comunicazioni .....                                                              | 8        |
| 8.5 Entrata in vigore .....                                                          | 8        |

## 1. PREMESSA

- 1.1 Il presente codice per il trattamento delle informazioni privilegiate (di seguito, il “**Codice**”) è adottato da Space S.p.A (di seguito, “**Space**” o la “**Società**”) in applicazione della normativa vigente in materia di trattamento delle informazioni privilegiate, come di seguito specificata all’articolo 2.
- 1.2 Il presente Codice è diretto a disciplinare, con efficacia cogente: (a) la gestione ed il trattamento delle Informazioni Privilegiate (come nel seguito definite) riguardanti Space e le Società Controllate (come di seguito definite); nonché (b) le procedure da osservare per la comunicazione, sia all’interno che all’esterno dell’ambito aziendale, di tali informazioni.

## 2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente Codice è adottato in attuazione:

- (a) delle disposizioni di cui agli artt. 114 e 115-*bis* del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 (il “**TUF**”);
- (b) degli artt. 65-*duodecies* e ss. e 152-*bis* e ss. del Regolamento di attuazione del TUF, concernente la disciplina degli emittenti, adottato da Consob con delibera n. 11971 del 14 maggio 1999 (il “**Regolamento Emittenti**”);
- (c) delle disposizioni in materia di informazione societaria di cui al Regolamento dei mercati organizzati e gestiti da Borsa Italiana S.p.A. e alle relative istruzioni al Regolamento di Borsa;
- (d) delle raccomandazioni formulate da Consob in materia di informazione societaria e, in particolare, delle indicazioni di cui alla Comunicazione Consob n. DEM/6027054 del 28 marzo 2006; nonché
- (e) alle disposizioni in materia di gestione delle informazioni privilegiate contenute nel Codice di Autodisciplina per le società quotate di Borsa Italiana S.p.A.

## 3. DEFINIZIONI

In aggiunta ai termini eventualmente definiti in altri articoli del presente Codice, i seguenti termini e definizioni hanno il significato qui di seguito attribuito a ciascuno di essi, essendo peraltro precisato che i termini definiti al singolare si intendono definiti anche al plurale e viceversa.

- 3.1 Dipendenti: i dipendenti di Space e delle Società Controllate che in ragione dell’attività lavorativa ovvero in ragione delle funzioni svolte, hanno accesso, su base regolare od occasionale, ad Informazioni Privilegiate relative a Space o alle Società Controllate.
- 3.2 Informazioni Privilegiate: costituiscono Informazioni Privilegiate ai sensi del presente Codice e sono soggette alla disciplina quivi prevista quelle informazioni:
  - (a) di carattere preciso, ossia che:
    - (i) si riferiscono a un complesso di circostanze esistente o che si

possa ragionevolmente prevedere che verrà ad esistenza o a un evento verificatosi o che si possa ragionevolmente prevedere che si verificherà;

- (ii) sono sufficientemente specifiche da consentire di trarre conclusioni sul possibile effetto del complesso di circostanze o dell'evento di cui alla lettera (i) sui prezzi degli Strumenti Finanziari (come di seguito definiti);
  - (b) che non sono state rese pubbliche;
  - (c) concernenti direttamente o indirettamente Space o le Società Controllate o gli Strumenti Finanziari di Space; e
  - (d) che, se rese pubbliche, potrebbero influire in modo sensibile sui prezzi degli Strumenti Finanziari di Space, ossia, che presumibilmente un investitore ragionevole utilizzerebbe come uno degli elementi su cui fondare le proprie decisioni di investimento.
- 3.3 Persone Informate: tutti le persone fisiche o giuridiche che, in ragione dell'attività lavorativa o professionale, ovvero in ragione delle funzioni svolte, hanno accesso, su base regolare od occasionale, ad Informazioni Privilegiate relative a Space o alle Società Controllate.
- 3.4 Registro delle Persone Informate: il registro delle persone che hanno accesso ad Informazioni Privilegiate relative a Space o alle Società Controllate, disciplinato dal presente Codice in conformità delle disposizioni di cui all'art. 115-*bis* del TUF e agli artt. 152-*bis* - 152-*quinquies* del Regolamento Emittenti.
- 3.5 Referente Informativo: il soggetto preposto all'attuazione delle disposizioni di cui al presente Codice, nominato dal Consiglio di Amministrazione di Space, a norma del presente Codice.
- 3.6 Società Controllate: si intendono le società direttamente o indirettamente controllate da Space, intendendosi per "controllo" quanto definito dall'art. 93 TUF.
- 3.7 Strumenti Finanziari: si intendono gli strumenti descritti dall'art. 1, comma 2, del TUF, emessi dalla Società ed ammessi alla negoziazione - ovvero per cui è stata richiesta l'ammissione alla negoziazione - su di un mercato regolamentato.

#### 4. AMBITO DI APPLICAZIONE

- 4.1 Sono tenuti al rispetto delle disposizioni previste dal presente Codice:
- (a) i membri degli organi di amministrazione e di controllo, nonché i Dipendenti, di Space e delle Società Controllate; e
  - (b) le Persone Informate (di seguito, congiuntamente, i "**Soggetti Rilevanti**").
- 4.2 Il Referente Informativo, o altro soggetto da questi incaricato nell'ambito delle strutture interne di Space o delle Società Controllate, consegna copia del presente Codice ai Soggetti Rilevanti, unitamente al modulo di cui all'Allegato 1, rispettivamente:
- (a) all'atto dell'accettazione della nomina, per quanto riguarda i membri degli

organi di amministrazione e di controllo di Space e delle Società Controllate;

- (b) all'atto dell'assunzione, per quanto riguarda i Dipendenti; ovvero
- (c) all'atto di conferimento dell'incarico per quanto riguarda le altre Persone Informate.

4.3 Ogniqualevolta il Codice sia stato modificato e/o integrato, il Referente Informativo, o altro soggetto da questi incaricato nell'ambito delle strutture interne di Space o delle Società Controllate, provvede a trasmettere ai Soggetti Rilevanti copia del Codice, come integrato e/o modificato.

4.4 I Soggetti Rilevanti che hanno ricevuto copia del presente Codice sono tenuti a compilare, sottoscrivere e restituire al Referente Informativo il modulo riportato nell'Allegato 1, al fine di dare atto della piena conoscenza e accettazione del presente Codice, restando tuttavia inteso che le disposizioni di cui al presente Codice sono e saranno applicabili a tali soggetti indipendentemente dalla sottoscrizione da parte degli stessi del suddetto modulo.

4.5 Il Referente Informativo, con l'ausilio delle strutture interne della Società, conserva i moduli compilati, sottoscritti e restituiti ai sensi del precedente paragrafo 4.4.

## **5. OBBLIGHI DEI SOGGETTI RILEVANTI**

5.1 I Soggetti Rilevanti sono tenuti a mantenere assoluta riservatezza in merito alle Informazioni Privilegiate di cui siano a conoscenza. Le Informazioni Privilegiate devono essere trattate adottando ogni necessaria cautela affinché la relativa circolazione nel contesto aziendale si svolga senza pregiudizio del carattere riservato delle informazioni stesse, fino a quando le medesime non vengano comunicate al mercato secondo le modalità previste dal presente Codice e dalla disciplina applicabile.

5.2 Fermo restando quanto previsto dagli artt. 184 e ss. del TUF, i Soggetti Rilevanti non possono: (a) acquistare, vendere o comunque compiere operazioni sugli Strumenti Finanziari utilizzando Informazioni Privilegiate; (b) comunicare a terzi Informazioni Privilegiate, al di fuori del normale esercizio del lavoro, della professione, della funzione o dell'ufficio; (c) raccomandare o indurre altri, sulla base di Informazioni Privilegiate, al compimento di alcuna delle operazioni *sub* (a).

5.3 È fatto assoluto divieto ai Soggetti Rilevanti di rilasciare interviste ad organi di stampa o dichiarazioni in genere che contengano Informazioni Privilegiate non ancora comunicate al mercato a norma del presente Codice.

## **6. COMPETENZE E RESPONSABILITÀ**

### **6.1 Consiglio di Amministrazione di Space**

Il consiglio di amministrazione di Space provvede alla nomina, revoca e sostituzione del Referente Informativo, definendone i relativi poteri e competenze - in conformità al presente Codice - e potendo altresì designare un suo sostituto in caso di assenza o impedimento del Referente Informativo.

## **6.2 Amministratore Delegato di Space**

### **6.2.1 L'Amministratore Delegato di Space:**

- (a) cura le modalità di gestione delle Informazioni Privilegiate relative alla Società o alle Società Controllate, nonché i rapporti tra la Società e gli investitori istituzionali e i rapporti con la stampa, avvalendosi allo scopo delle competenti strutture interne; e
- (b) approva i comunicati sottoposti alla sua attenzione da parte del Referente Informativo.

6.2.2 Ogni rapporto con la stampa ed altri mezzi di comunicazione finalizzato alla divulgazione di Informazioni Privilegiate deve essere espressamente autorizzato dall'Amministratore Delegato della Società, o da diverso soggetto da esso incaricato.

## **6.3 Referente Informativo**

Il Referente Informativo:

- (a) assicura, con l'assistenza e il supporto delle strutture interne della Società, il corretto adempimento degli obblighi informativi previsti per le Informazioni Privilegiate dal presente Codice e dalla disciplina applicabile;
- (b) avvalendosi delle strutture interne della Società, cura i rapporti con gli organi di informazione e si occupa della redazione dei comunicati relativi alle Informazioni Privilegiate concernenti la Società o le Società Controllate.

## **6.4 Società Controllate**

I consigli di amministrazione delle Società Controllate: (a) hanno la responsabilità della gestione delle Informazioni Privilegiate concernenti la propria società; (b) per il tramite dell'amministratore a ciò delegato, ovvero delle rispettive strutture interne, comunicano senza indugio all'Amministratore Delegato di Space e al Referente Informativo ogni Informazione Privilegiata che riguardi la propria società.

## **6.5 Soggetti Rilevanti**

6.5.1 Qualsiasi Soggetto Rilevante che ritenga sussistere in capo alla Società l'obbligo di procedere alla comunicazione al mercato di una Informazione Privilegiata, di cui sia venuto a conoscenza, relativa a fatti verificatisi nella sfera di attività di Space o delle Società Controllate, e in relazione alla quale non risultano ancora adempiuti gli obblighi di comunicazione nei confronti del pubblico, comunica senza indugio tale circostanza al Referente Informativo.

6.5.2 Il Referente Informativo deve senza indugio informare l'Amministratore Delegato di Space in merito a ciascuna segnalazione ricevuta ai sensi del precedente paragrafo 6.5.1 (la "**Segnalazione**").

6.5.3 L'Amministratore Delegato di Space, ovvero - su richiesta di quest'ultimo - il Consiglio di Amministrazione:

- (a) valuta, con il supporto del Referente Informativo e delle strutture interne della

Società, se l'informazione oggetto della Segnalazione possa effettivamente qualificarsi come Informazione Privilegiata; e

- (b) stabilisce se procedere ad effettuare una comunicazione al mercato, ovvero se ritardare tale comunicazione, in conformità alle disposizioni della disciplina applicabile.

## **7. REGISTRO DELLE PERSONE INFORMATE**

### **7.1 Norme generali**

- 7.1.1 La Società ha istituito il Registro delle Persone Informate, tenuto con modalità che ne assicurano un'agevole consultazione ed estrazione dei dati in esso contenuti.
- 7.1.2 Il Referente Informativo, avvalendosi delle strutture interne della Società, provvede senza indugio ad iscrivere le Persone Informate nel Registro delle Persone Informate ed informa tempestivamente dette Persone Informate:
  - (a) della loro iscrizione nel Registro delle Persone Informate e degli aggiornamenti che le riguardano;
  - (b) delle previsioni del presente Codice.

### **7.2 Persone fisiche o giuridiche iscritte nel Registro delle Persone Informate**

- 7.2.1 Il Registro delle Persone Informate è composto da due sezioni:
  - (a) nella sezione A sono indicati il nominativo, o la denominazione sociale, delle Persone Informate che hanno accesso ad Informazioni Privilegiate su base regolare;
  - (b) nella sezione B sono indicati il nominativo, o la denominazione sociale, delle Persone Informate che hanno accesso ad Informazioni Privilegiate su base occasionale, ovvero in ragione di specifici progetti od operazioni.
- 7.2.2 Il Registro delle Persone Informate indica, per ciascuna Persona Informata:
  - (a) il numero e la data di ogni registrazione;
  - (b) (i) con riferimento a persone fisiche, i dati anagrafici ovvero il cognome, il nome e il codice fiscale, nonché - se del caso - la persona giuridica di appartenenza; (ii) per le persone giuridiche, la denominazione sociale, la sede legale, il numero di iscrizione al Registro delle Imprese e il codice fiscale, nonché i dati anagrafici della persona fisica in grado di individuare le altre persone fisiche che, nell'ambito della medesima persona giuridica, hanno accesso a Informazioni Privilegiate;
  - (c) la carica, l'attività o, comunque, la ragione in virtù della quale la Persona Informata è iscritta nel Registro delle Persone Informate;
  - (d) la data in cui la Persona Informata è stata iscritta nel Registro delle Persone Informate, ovvero la data in cui la Persona Informata non ha più accesso alle Informazioni Privilegiate;
  - (e) la data di ogni aggiornamento dei dati riferiti alla Persona Informata;

- (f) il giorno di invio, a ciascuna Persona Informata, delle comunicazioni relative:
  - (i) all'avvenuta registrazione;
  - (ii) all'aggiornamento delle informazioni già inserite nel Registro delle Persone Informate; e
  - (iii) alla cancellazione dal Registro.

- 7.2.3 Le informazioni relative alle Persone Informate sono conservate per cinque anni dal venire meno delle circostanze che ne hanno determinato l'iscrizione o l'aggiornamento.

### **7.3 Modalità di tenuta del Registro**

- 7.3.1 Il Registro è tenuto dal Referente Informativo, avvalendosi del supporto delle strutture interne della Società, con lo specifico compito di assicurarne agevolmente l'accesso, la gestione, la consultazione, l'estrazione e la stampa. In particolare, il Referente Informativo, ovvero il soggetto da questi designato, provvede all'iscrizione delle Persone Informate, all'aggiornamento dei relativi dati e alla relativa cancellazione.
- 7.3.2 Per rendere più efficace l'istituzione e l'aggiornamento del Registro, gli organi di amministrazione e di controllo, nonché le competenti strutture interne, di Space e delle Società Controllate comunicano tempestivamente al Referente Informativo - ovvero alle persone da questi incaricate - i nominati e i relativi dati delle Persone Informate, nonché gli aggiornamenti da apportare ovvero i nominativi o i dati da cancellare.
- 7.3.3 Il Referente Informativo comunica alle Persone Informate (mediante invio del modulo *sub Allegato 2* al Codice) la loro iscrizione nel Registro delle Persone Informate, nonché la relativa cancellazione e gli aggiornamenti dei dati in esso contenuti. Il Referente Informativo provvede altresì ad informare le Persone Informate degli obblighi previsti dal presente Codice.

### **7.4 Obblighi delle Persone Informate**

- 7.4.1 Le Persone Informate sono tenute a conformarsi alle disposizioni contenute nel presente Codice.
- 7.4.2 Le Persone Informate adottano misure idonee ad impedire l'accesso alle Informazioni Privilegiate a persone diverse da quelle che ne hanno necessità per l'esercizio delle funzioni loro assegnate. In particolare, le Persone Informate ottengono, gestiscono e archiviano le Informazioni Privilegiate solo se strettamente necessarie per eseguire i compiti loro assegnati e per il tempo necessario, adottando le comuni regole della diligenza professionale al fine di garantire la massima riservatezza.

## **8. DISPOSIZIONI GENERALI**

### **8.1 Sanzioni**

- 8.1.1 In caso di inosservanza delle disposizioni di cui al presente Codice da parte dei componenti degli organi di amministrazione o di controllo di Space o delle Società Controllate, ferme restando le responsabilità e le sanzioni previste dalla disciplina applicabile, il competente organo di amministrazione o di controllo potrà eventualmente valutare di intraprendere ogni opportuna iniziativa o rimedio consentiti dalla vigente normativa.

- 8.1.2 In caso di inosservanza delle disposizioni di cui al presente Codice da parte di Dipendenti, l'inosservanza potrà assumere rilievo per l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari irrogabili ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro loro applicabile, ivi compreso, nei casi più gravi, il licenziamento e ferme restando le eventuali responsabilità di altra natura di cui alle applicabili disposizioni normative e regolamentari.
- 8.2 Per i soggetti che prestano la loro attività lavorativa e/o professionale in favore di Space e/o delle Società Controllate e in forza di un rapporto diverso da quello di lavoro subordinato, l'inosservanza delle disposizioni di cui al presente Codice potrà assumere rilievo, ai sensi e per gli effetti della disciplina di legge e contrattuale che regola il singolo rapporto, sino, nei casi più gravi, a poterne comportare la risoluzione – anche senza preavviso - o il recesso, ferme restando le eventuali responsabilità di altra natura e i correlati obblighi risarcitori di cui alle vigenti normative.

### **8.3 Modifiche ed integrazioni**

- 8.3.1 Il consiglio di amministrazione di Space apporta al presente Codice le modifiche e le integrazioni che si rendessero necessarie o opportune in esito a modifiche organizzative di Space, ovvero delle Società Controllate, o ancora a modifiche alla disciplina applicabile.
- 8.3.2 Il Referente Informativo provvederà a comunicare per iscritto a tutti i destinatari del Codice le modifiche e/o le integrazioni apportate al Codice.

### **8.4 Comunicazioni**

Qualsiasi comunicazione ai sensi del presente Codice dovrà essere effettuata per iscritto come segue:

- (a) se indirizzata al Referente Informativo, alla sua attenzione via fax al n. +39 [•], ovvero via posta elettronica al seguente indirizzo [•], ovvero a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: [•];
- (b) se indirizzata ai Soggetti Rilevanti, agli indirizzi e recapiti da questi indicati nel modulo di accettazione di cui all'Allegato 1 al presente Codice;

ovvero ai diversi recapiti che dovranno essere tempestivamente comunicati: (i) dal Referente Informativo ai Soggetti Rilevanti; ovvero (ii) da ciascuno di questi ultimi al Referente Informativo.

### **8.5 Entrata in vigore**

Il presente Codice entrerà in vigore: (a) con riferimento agli obblighi di comunicazione e di riservatezza in merito alle Informazioni Privilegiate di cui agli articoli 5 e 6, dalla data di presentazione della domanda di ammissione a negoziazione delle azioni ordinarie di Space sul mercato regolamentato MIV - Mercato telematico degli *Investment Vehicles*; e (b) con riferimento ai restanti obblighi (ivi compresa l'istituzione del Registro delle Persone Informate, la cui tenuta è disciplinata dall'articolo 7), a far data dall'avvio delle negoziazioni delle azioni ordinarie di Space sul mercato regolamentato MIV - Mercato telematico degli *Investment Vehicles*.

### ALLEGATO 1

Il sottoscritto/La sottoscritta \_\_\_\_\_, nella propria qualità di \_\_\_\_\_

- preso atto di essere stato/a inserito/a nel Registro delle Persone Informate di Space S.p.A.;
- attestato di avere ricevuto copia del “Codice per il trattamento delle informazioni privilegiate” di Space S.p.A. (il “**Codice**”) e di averne letto e compreso le disposizioni;
- consapevole degli obblighi posti a suo carico dal Codice, nonché dal D.Lgs. 58/1998 e dal Regolamento Emittenti, e delle sanzioni previste in caso di inosservanza degli obblighi medesimi (ivi incluso quanto previsto dagli artt. 184 e ss. del D.Lgs. 58/1998)

#### TUTTO CIÒ PREMESSO

- (i) dichiara di conoscere ed accettare le disposizioni del Codice e di impegnarsi con la massima diligenza, per quanto di propria competenza, alla osservanza delle stesse;
- (ii) indica i seguenti recapiti personali: n. tel. \_\_\_\_\_, n. fax \_\_\_\_\_ e indirizzo e-mail \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Firma)

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, il sottoscritto/la sottoscritta presta, inoltre, il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel presente modulo al fine dell'adempimento alle previsioni del Codice e della disciplina applicabile richiamata dal Codice.

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Firma)

## ALLEGATO 2

### **Schema 1 – Lettera di iscrizione nel Registro delle Persone Informate**

Gentile \_\_\_\_\_,

nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 115-*bis* del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e dell'art. 152-*quinqüies* del Regolamento Emittenti, nonché del “Codice per il trattamento delle informazioni privilegiate” di Space S.p.A. (il “**Codice**”, qui allegato *sub* 1 e disponibile sul sito [www.\[•\]](#)), La informo che i Suoi dati personali sono stati inseriti nel Registro delle Persone Informate di Space S.p.A. per la seguente motivazione \_\_\_\_\_.

Le ricordiamo che: (a) i soggetti in possesso di Informazioni Privilegiate (come definite dal Codice) devono attenersi a quanto disposto dal Codice; e (b) l'inosservanza delle applicabili disposizioni di legge e regolamentari in materia di informazioni privilegiate può configurare illeciti penali o amministrativi (incluso, in particolare, quanto previsto dagli artt. 184 e ss. del D.Lgs. 58/1998) e può dare luogo a situazioni che comportano la responsabilità amministrativa della società (*ex* D.Lgs. 231/01).

Con i migliori saluti,

Il Referente Informativo di Space S.p.A.

\_\_\_\_\_

(firma)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(luogo)

(data)

**Schema 2 – Lettera di aggiornamento dei dati inseriti nel Registro delle Persone Informate**

Gentile \_\_\_\_\_,

nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 115-*bis* del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e dell'art. 152-*quinquies* del Regolamento Emittenti, nonché del “Codice per il trattamento delle informazioni privilegiate” di Space S.p.A. (il “**Codice**”, disponibile sul sito [www.\[•\]](http://www.[•])), La informo che in data \_\_\_\_\_ abbiamo proceduto all'aggiornamento dei suoi dati personali oggetto di trattamento (cognome, nome, codice fiscale, società di appartenenza, motivo dell'iscrizione nel Registro delle Persone Informate) per la seguente ragione:

\_\_\_\_\_ .

Con i migliori saluti,

Il Referente Informativo di Space S.p.A.

\_\_\_\_\_

(firma)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(luogo)

(data)

### Schema 3 – Lettera di cancellazione dal Registro

Gentile \_\_\_\_\_,

nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 115-*bis* del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e dell'art. 152-*quinquies* del Regolamento Emittenti, nonché del “Codice per il trattamento delle informazioni privilegiate” di Space S.p.A. (il “**Codice**”, disponibile sul sito [www.\[•\]](http://www.[•])), La informo che in data \_\_\_\_\_ è venuto meno il motivo della Sua iscrizione nel Registro delle Persone Informate. Pertanto i suoi dati personali oggetto di trattamento (cognome, nome, codice fiscale, società di appartenenza, motivo dell'iscrizione nel Registro) saranno cancellati ai sensi dell'articolo 7.2.3 del Codice.

Con i migliori saluti,

Il Referente Informativo di Space S.p.A.

\_\_\_\_\_

(firma)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(luogo)

(data)